

Председатель первичной профсоюзной
организации Ливенского филиала
ОГУ им. И.С. Тургенева


Е.В. Терасина


2020г.



Директор
Ливенского филиала
ОГУ им. И.С. Тургенева


Е.А. Колякина


2020г.



ПРОДЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
Ливенского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Орловский
государственный университет имени И.С. Тургенева» на 2017-2020 гг.
до **22 октября 2023 года**

Уведомительное решение
№ 03 от 03.12.2021
Юрий В.Н. Бородин



СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА	5
III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ	6
IV. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА	9
V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА	12
VI. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА	16
VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА	19
VIII. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА	21
IX. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	25

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между Ливенским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева», в лице директора Бологова Е.Н. (в дальнейшем – работодатель, Ливенский филиал ОГУ им. И. С. Тургенева, филиал) и работниками Ливенского филиала ОГУ им. И. С. Тургенева, от имени которых выступает первичная профсоюзная организация работников Ливенского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева», в лице Герасиной Елены Вячеславовны (в дальнейшем – Профсоюз, ППО работников Ливенского филиала ФГБОУ ВО «ОГУ имени И.С. Тургенева») на 2017-2020гг.

1.2. Коллективный договор представляет собой правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в Ливенском филиале ОГУ им. И. С. Тургенева и заключаемый работниками и работодателем, принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, а также Положением о Ливенском филиале ОГУ имени И.С. Тургенева и Уставом Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева, Уставом первичной профсоюзной организации.

1.3. Коллективный договор устанавливает права работников и регулирует социально-трудовые отношения в Ливенском филиале ОГУ им. И. С. Тургенева в объеме, дополняющем и расширяющем действующий Трудовой кодекс РФ, и не ограничивает права коллективов в расширении этих гарантий при наличии собственного ресурсного обеспечения.

1.4. Утверждение коллективного договора осуществляется на конференции работников и обучающихся филиала (далее Конференция) в соответствии с Положением о Ливенском филиале ОГУ им. И.С. Тургенева и Уставом университета.

1.5. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.6. Все условия коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников Ливенского филиала ОГУ им. И. С. Тургенева.

1.7. Стороны не вправе в течение срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.8. В течение срока действия Коллективного договора, в исключительных случаях, стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основании взаимной договоренности. Предлагаемые изменения и дополнения рассматриваются Комиссией по заключению коллективного договора, утверждаются Конференцией работников и обучающихся филиала и оформляются в виде приложения к коллективному договору. Положения, принятые совместно работодателем и профсоюзным комитетом, а также указанные в приложениях данного коллективного договора, считаются его неотъемлемой частью.

1.9. Структура и содержание коллективного договора определяются Комиссией по заключению коллективного договора, в соответствии с Трудовым Кодексом. В настоящем коллективном договоре не повторяются в полном объеме вопросы, которые нашли отражение в трудовом законодательстве.

1.10. Проект коллективного договора выносится на публичное обсуждение, в ходе которого представители соответствующих структурных подразделений и отдельные работники могут вносить свои предложения в текст коллективного договора.

1.11. Коллективный договор считается принятым, если поддержан более 50% делегатов Конференции работников и обучающихся филиала.

1.12. Работодатель и Профсоюз создают совместные комиссии, обеспечивающие анализ выполнения и совершенствования действующих локальных нормативных актов, разработку и принятие новых, касающихся трудовых отношений, условий и оплаты труда, социальных гарантий работникам Ливенского филиала ОГУ им. И. С. Тургенева.

1.13. Стороны обязуются объединить усилия для эффективного выполнения настоящего коллективного договора, решения задач по развитию Ливенского филиала ОГУ им. И. С. Тургенева.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ

Педагогические и научные работники, работники инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, и иные категории работников обязуются:

- соблюдать Положение о Ливенском филиале ОГУ имени И.С. Тургенева, Устав Орловского государственного университета имени И.С.Тургенева и Правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- стремиться к повышению качества выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности;
- своим личным примером воспитывать у студентов чувство патриотизма, гордости за свою профессию и родной Ливенский филиал ОГУ им. И. С. Тургенева;
- участвовать в выполнении плана работы структурных подразделений филиала;
- систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, профессиональную квалификацию;
- проходить периодические бесплатные медицинские осмотры;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии (гигиене труда) и противопожарной охране;
- соблюдать требования защиты конфиденциальной информации и сведений, составляющих государственную тайну;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- признавать и соблюдать права Ливенского филиала ОГУ им. И. С. Тургенева на объекты интеллектуальной собственности, созданные работником в порядке выполнения служебных обязанностей и хозяйственных работ;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- всей своей деятельностью не допускать нанесения ущерба Ливенскому филиалу ОГУ им. И. С. Тургенева, способствовать его развитию;

III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Работники Ливенского филиала ОГУ им. И. С. Тургенева в своей трудовой деятельности руководствуются Трудовым кодексом РФ, Положением о Ливенском филиале ОГУ имени И.С. Тургенева и Уставом Орловского государственного университета имени И.С.Тургенева, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными должностными инструкциями, индивидуальными планами работы, локальными нормативными актами, приказами ректора университета, приказами директора Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева, трудовым договором, настоящим коллективным договором.

3.2. Трудовые отношения между работником и Ливенским филиалом ОГУ им. И.С. Тургенева, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», а также действующим Региональным отраслевым соглашением, настоящим коллективным договором.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

3.3. Трудовые договоры с работниками Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева, могут заключаться на неопределенный срок или, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым Кодексом и иными федеральными законами. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, которое проводится в порядке, установленном законодательством РФ, с учетом Положения о Ливенском филиале и Устава ОГУ имени И.С.Тургенева. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется Положения о Ливенском Филиале, Уставом ОГУ имени И.С.Тургенева и Положением о выборах деканов и заведующих кафедр ОГУ имени И.С.Тургенева.

3.4. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов, настоящего коллективного договора, Положения о Ливенском филиале, Устава ОГУ имени И.С.Тургенева и локальных нормативных актов Ливенского филиала ОГУ им. И. С. Тургенева. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, настоящим коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

3.5. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора, и объявляется работнику под роспись.

3.6. При приеме на работу новых работников профсоюзный комитет знакомит их с действующим коллективным договором, а работодатель – с Положением о Ливенском филиале ОГУ имени И.С. Тургенева, Уставом университета и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Прекращение трудового договора и увольнение работников допускается по основаниям, предусмотренным ТК РФ. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение положения о филиале;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием личности обучающегося;

- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности;

- не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу.

3.8. Порядок увольнения работников определяется положениями Трудового кодекса РФ. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, в соответствии с пунктами 2 (сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя), 3 (несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации) или 5 (неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание) статьи 81 Трудового Кодекса РФ осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения профсоюзного комитета.

3.9. В случае увольнения работника в связи с сокращением численности или штата, сокращаемым работникам предоставляются все гарантии, закрепленные в Трудовом Кодексе РФ, в т.ч. выплачивается

выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за работником сохраняется средний месячный заработок в течение двух месяцев со дня увольнения (с учетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. По соглашению сторон могут производиться иные выплаты, обеспечивающие социальную поддержку увольняемым работникам.

3.10. Работодатель обязан предупредить работников Ливенского филиала ОГУ им. И. С. Тургенева персонально и под роспись не позднее чем за два месяца до увольнения в связи с сокращением численности или штата работников учреждения.

3.11. Массовое сокращение работников может осуществляться при условии предварительного, не менее чем за три месяца, письменного уведомления профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников и службы занятости о возможных массовых увольнениях работников Ливенского филиала ОГУ им. И. С. Тургенева, о числе и категориях работников, которых они могут коснуться, и сроке, в течение которого их намечено осуществить.

При сокращении численности или штата работников, ликвидации или реорганизации подразделений Ливенского филиала ОГУ им. И. С. Тургенева предоставляется преимущественное право на оставление на работе лицам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных в Трудовом Кодексе РФ, предоставляется работникам:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшим в филиале более 15 лет;
- воспитывающим детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденным государственными и ведомственными наградами в связи с педагогической и научной деятельностью;
- имеющим детей до 16-летнего возраста включительно.

При сокращении численности или штата не допускается увольнение двух работников из одной семьи одновременно.

3.12. Обеспечить работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, право на время для поиска работы 2 часа в неделю с сохранением среднего заработка.

IV. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА

4.1. Заработная плата работников Ливенского филиала ОГУ им. И. С. Тургенева устанавливается в соответствии с законодательством РФ, Положением об оплате труда, действующем в филиале и настоящим коллективным договором.

4.2. Система оплаты труда призвана обеспечить зависимость заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером.

4.3. Размеры должностных окладов устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности, возлагаемой ответственности и объема выполняемой работы.

4.4. Размеры должностных окладов по соответствующим ПКГ устанавливаются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание филиала по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям филиала и содержаться в соответствующих разделах единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций или профессиональных стандартов.

4.5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

4.6. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие выплаты (надбавки) и предельными размерами не ограничивается.

4.7. Заработная плата работникам Ливенского филиала ОГУ им. И. С. Тургенева выплачивается ежемесячно в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Выплата осуществляется 1 и 16 числа каждого месяца. В случае ухода работника в отпуск - не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

Выплата заработной платы производится путем ее зачисления на пластиковые карты, через кассу или по соглашению между работником и работодателем, выдаются персонально.

Расчетные листы по заработной плате по форме, утвержденной работодателем, выдаются персонально.

4.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. В Ливенском филиале ОГУ им. И. С. Тургенева устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4.10. На работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

Нормы и условия бесплатной выдачи молока и других равноценных пищевых продуктов лечебно-профилактического питания, порядок осуществления компенсационной выплаты устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4.11. Выплаты за работу в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов (статья 154 Трудового кодекса РФ).

Размер выплаты составляет не менее 20 % часовой тарифной ставки (оклада) за фактически отработанное время, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22 июля 2008г. №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

4.12. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) на основании локального документа. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 151 Трудового кодекса РФ).

4.13. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенная локальным нормативным документом, устанавливается работнику в случае увеличения объема работы или возложения на него обязанностей временно

отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и/или объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ).

4.14. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.15. В Ливенского филиала ОГУ им. И. С. Тургенева устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1. Выплаты за стаж непрерывный стаж работы в филиале, выслугу лет.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
4. Премияльные выплаты по итогам работы.
5. Выплаты за особые заслуги работника перед филиалом.

4.16. Перечень условий и показателей выплат стимулирующего характера определяется локальными нормативными актами Ливенского филиала ОГУ им. И. С. Тургенева в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Перечень условий и показателей стимулирующих выплат (надбавок) может изменяться и дополняться в зависимости от важности и значимости решаемых коллективом задач на данном этапе развития филиала и показателей эффективного контракта.

4.18. Работодатель обязуется согласовывать с профсоюзным комитетом нормативы, применяемые при начислении заработной платы, и локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Время работы и отдыха педагогических и других работников Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева определяется законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов, а также Правилами внутреннего трудового распорядка. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется приказом Министерством образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2016 г.)

5.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, для остальных категорий работников Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева – 40 часов в неделю. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается филиалом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.3. Начало и окончание рабочего дня, продолжительность учебных занятий и перерывов в работе устанавливаются действующими Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Привлечение работников Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева к работе в выходные и праздничные дни (кроме периода экзаменационной сессии) допускается в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, с согласия работников, профсоюзного комитета и по письменному приказу директора.

5.5. Согласно ст. 153 Трудового Кодекса РФ, работа в выходной день должна быть оплачена не менее чем в двойном размере. Вместо повышенной оплаты работник имеет право выбрать другой день отдыха, согласно ч. 3 ст. 153 Трудового Кодекса РФ.

5.6. По соглашению между работодателем и работником, в том числе при заключении трудового договора, может устанавливаться неполная рабочая неделя, неполный рабочий день или гибкий график работы, зафиксированный приказом директора филиала.

5.7. Дополнительная учебная нагрузка, выполненная при замещении других преподавателей при их командировании, длительной болезни и другим причинам сверх предусмотренной индивидуальным планом оплачивается дополнительно.

5.8. Преподаватели и сотрудники филиала не могут привлекаться к выполнению работ, не предусмотренных трудовым договором (должностной инструкцией). В исключительных случаях (катастрофа, авария, пожар, наводнение и т.п.) работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу с оплатой в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9. Предоставление ежегодных основного и дополнительного оплачиваемых отпусков осуществляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Работник предупреждается о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала.

5.10. Очередной отпуск предоставляется по графику отпусков, утвержденному работодателем и согласованному с профсоюзным комитетом или по личному заявлению. Выплата отпускных осуществляется не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодно оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником. По заявлению работника ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен при временной нетрудоспособности работника, при выполнении работником государственных обязанностей, в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. При предоставлении ежегодного отпуска преподавателям и

другим педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

5.13. Работникам по их письменному заявлению часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий календарный год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

5.14. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

5.15. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

5.16. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывно преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях (Приказ Минобрнауки России от 31 мая 2016 г. N 644 о порядке предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года). В зависимости от финансовых возможностей

филиала отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты оформляется приказом директора филиала.

5.17. В случае внесения изменений в действующее законодательство, касающихся вопросов нормирования и оплаты труда работодатель доводит до сведения работников соответствующую информацию не позднее чем через месяц после поступления в Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева соответствующего нормативного правового акта.

VI. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Руководствуясь действующим законодательством стороны, принимают на себя обязательства по охране труда в соответствии с Положением об организации системы управления по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в Ливенском филиале ОГУ им. И.С. Тургенева

6.2. Работодатель обязуется:

- осуществлять учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма преподавателей и сотрудников, а также несчастных случаев с обучающимися;

- обеспечивать участие представителей профсоюзного комитета в расследовании несчастных случаев;

- финансировать обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с установленными нормами и в случаях, когда их выдача по условиям труда предусмотрена за счет средств филиала;

- обеспечивать обучение и проверку знаний по охране труда всех работников, в том числе и руководителей в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти;

- осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- обеспечить безопасность работников и студентов при эксплуатации зданий, сооружений, энергетических и инженерных сетей, лабораторий и другого оборудования УМП, инструментов и материалов;

- осуществлять соответствующие требованиям охраны труда, условия труда и учебы на каждом рабочем и учебном месте;

- обеспечить замену СИЗ в случае пропажи из установленных мест хранения, порчи, а также пришедших в негодность до окончания срока носки по независящим от работника причинам;

- осуществить ограничение труда женщин со времени установления беременности на работах с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочую смену) или предоставление работы, не связанной с использованием ПЭВМ;

- осуществлять проведение расследования несчастных случаев в установленные сроки и в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. Участие в расследование несчастных случаев, связанных с производством, самих пострадавших или их доверенных лиц.

- обеспечить перевозку пострадавших от несчастных случаев в медицинские организации или к месту жительства работников транспортом филиала или иным транспортом за счет филиала;

6.3. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными или иными нормативно-правовыми актами требования в области охраны труда, в т.ч.:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования;

- ставить в известность непосредственно руководителя о выходе из строя или неисправности средств индивидуальной защиты;

6.4. Профсоюз обязуется:

- осуществлять защитные функции по соблюдению прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, привлекая для этих целей технических, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

- организовывать проведение проверок состояния охраны труда в филиале, выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных локальными актами по охране труда;

- участвовать в комиссиях по специальной оценке условий труда, по приемке образовательных учреждений к новому учебному году и доводить до сведения работников информацию о наличии вредных и опасных факторов, тяжести и напряженности трудового процесса;

- оказывать практическую помощь членам Профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда и представлять их интересы в органах государственной власти и в суде.

6.5. За нарушение законодательства по охране труда стороны несут ответственность, установленную законом.

6.6. С целью создания нормальных условий труда работников работодатель обязуется:

6.6.1. Обеспечить:

- уровень освещенности, температурный режим, соответствующие нормативным;

- отсутствие вибраций и шума вентиляции, превышающих нормативные;

- чистоту аудиторий и коридоров;

- лабораторные и практические занятия необходимыми расходными материалами.

Работы по оборудованию аудиторий выполняются по ежегодно принимаемому плану и завершаются к началу учебного года.

6.6.2. Обеспечить во всех учебных корпусах регулярную подачу звонков в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

6.6.3. Обеспечить наличие и функционирование всех мест общего пользования в учебных корпусах в соответствии с санитарными нормами.

6.6.4. Обеспечить работу гардеробов.

6.6.5. Не допускать сокращения аудиторного фонда.

6.7. Все работники филиала обязаны регулярно проходить периодические медицинские осмотры, проводимые органами здравоохранения, в установленные сроки.

В случае непрохождения работниками периодических медицинских осмотров, оплачиваемых работодателем, они могут отстраняться от работы в соответствии с законодательством РФ.

6.8. Запрещается курение табака и вейпинг в Ливенском филиале ОГУ им. И.С. Тургенева

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

7.1. Работодатель обязуется:

- обеспечить доступность использования столовых, спортивных и актовых залов для культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий преподавателей и сотрудников филиала,
- предоставлять работникам оплачиваемые выходные дни в следующих количествах:
 - бракосочетание детей – 1 рабочий день;
 - бракосочетание самого работника – 3 рабочих дня;
 - похороны близких родственников-3 рабочих дня;
 - сопровождение детей младшего возраста (до 10 лет) в школу 1 сентября – 1 рабочий день;
 - проводы сына в армию – 1 день;
- обеспечить предоставление дополнительных гарантий работникам, получившим звание «Почетный работник ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» согласно Положению «О звании «Почетный работник ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;
- организовать проведение консультаций работникам филиала по правовым и экономическим вопросам;
- способствовать повышению квалификации работников в процессе трудовой деятельности;
- пропагандировать здоровый образ жизни, организовывать спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия;
- в целях социальной защиты работников выделять материальную помощь на: погребение близких родственников, в случае тяжелой болезни, бедственного положения – 50% от минимального оклада;
- работодатель не допускает ухудшения условий труда работников филиала при заключении договоров аренды земли, зданий, сооружений, помещений, оборудования, имущества и территорий университета.
- работодатель переносит в интересах работников день отдыха на другой день для объединения его с ближайшими праздничными днями, если это не нарушит нормальный ход образовательного процесса.

7.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- оказывать членам профсоюза материальную помощь по решению профсоюзного комитета;
- организовывать вечера отдыха, посещения театров, туристические поездки, спортивно-оздоровительные и другие культурно-массовые мероприятия;
- оплачивать стоимость новогодних подарков для детей работников членов профсоюза;
- при приеме на работу знакомить работников с деятельностью и правилами приема в профсоюзную организацию филиала;

- следить за соблюдением трудового кодекса и контролировать условия труда и работы;
- стороны обязуются ежегодно отчитываться о проделанной работе на конференции работников.

VIII. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Права и гарантии деятельности Профсоюза определяются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законами Орловской области, Положением о Ливенском филиале ОГУ имени И.С. Тургенева, Уставом Орловского государственного университета имени И.С.Тургенева, настоящим коллективным договором.

8.1. Работодатель и Профсоюз обязуются сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам деятельности с коллективом Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева, признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции. Все решения по социально-экономическим вопросам, касающимся трудового коллектива, принимаются после взаимных консультаций и обсуждений. Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в трудовом коллективе.

8.2. Профсоюз выполняет следующие функции:

- осуществляет защиту профессиональных и социально-экономических интересов членов профсоюзной организации филиала;
- ведет переговоры с работодателем;
- заключает коллективный договор по социальной и правовой защите работников филиала и способствует их реализации;
- оказывает юридическую, материальную и консультационную помощь;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда; принимает участие в расследовании несчастных случаев;
- представляет интересы членов профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров; участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством;
- организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований в установленном законодательством порядке;
- участвует в разработке мер по предупреждению безработицы среди работников Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева, осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных массовых увольнениях, соблюдением установленных законодательством гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций и пособий;
- имеет право обращаться в судебные органы с исками о принятии предусмотренных законодательством мер к должностным лицам и руководителям, виновным в нарушении законодательства о труде и правил по охране труда, в невыполнении обязательств по коллективному договору или в воспрепятствовании деятельности профсоюза в Ливенском

филиале ОГУ им. И.С. Тургенева;

- имеет право заслушивать отчеты о выполнении коллективного договора, мероприятий по улучшению условий труда и требовать устранения выявленных недостатков;

- согласовывает график предоставления очередных отпусков и рассматривает причины увольнения работников – членов профсоюза;

- участвует в организации общественной жизни работников, включая культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, организации различных видов досуга и отдыха.

8.3. Профсоюз признает приоритетную роль работодателя в организации планирования и управления работой Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева. Администрация признает права Профсоюза, в том числе по представлению интересов работников Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева при решении вопросов труда, быта и отдыха и контролю деятельности администрации по предусмотренным трудовым законодательством вопросам.

8.4. Работодатель обязуется:

- оказывать материальное, организационное и информационное содействие работе профсоюза и иных представительных органов работников, образованных для выполнения уставных задач Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рассылку документов профсоюзного комитета, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников;

- выделять по заявкам профсоюзного комитета (согласно плану работы) необходимые помещения для проведения профсобраний и конференций;

- предоставлять профсоюзному комитету возможность работы в локальной компьютерной сети, сети Интернет по выделенному каналу и пользование электронной почтой;

- на основании решения согласительной комиссии (председателя профсоюзного комитета и руководителя организации) не оказывать противодействия профсоюзному комитету в подготовке и участии в общероссийских акциях протеста, направленных на социальную защиту работников высшей школы.

8.5. Работодатель привлекает к участию представителей профсоюзной организации преподавателей и сотрудников к работе комиссий:

- по трудовым спорам;

- по эффективному контракту и материальному стимулированию;

- по этике;

- по организации и проведению профессиональных конкурсов;

– по выдвижению кандидатур для занесения в Книгу Почета, представлению к награждению правительственными, ведомственными, иными наградами;

– по организации и проведению рейтинга институтов, факультетов, кафедр и подразделений;

– по решению вопросов социальной сферы.

8.6. Работодатель филиала включает Профсоюз в перечень организаций, определяемых для обязательной рассылки документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева.

8.7. Работодатель филиала предоставляет профсоюзному комитету по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытовому обслуживанию.

8.8. Стороны договорились, что бухгалтерия Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева осуществляет удержание профсоюзных взносов в размере 1 % от заработной платы членов профсоюза и перечисляет их на расчетный счет профсоюзной организации. Профсоюзный комитет предоставляет регулярно информацию о составе профсоюзной организации.

8.9. Работникам, избранным на выборные освобожденные должности в профсоюзный комитет, предоставляется после окончания их выборных полномочий прежняя работа (должность), а при ее отсутствии – другая равноценная работа (должность) в том же, или с согласия работника, в другом подразделении филиала.

8.10. Профсоюзный комитет имеет право при согласовании руководителя структурного подразделения выдвигать кандидатуры выборных профсоюзных работников на присвоение почетных званий и награждение ведомственными знаками отличия в установленном в филиале порядке.

8.11. Увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2 (сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя), 3 (несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации) или 5 (неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание) статьи 81 Трудового Кодекса РФ председателя (его заместителей) Профсоюза, Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа. Аналогичный порядок увольнения применяется в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81

ТК РФ с бывшим председателем профсоюзного комитета (его заместителями) в течение двух лет после окончания срока их полномочий.

8.12. Профсоюз содействует реализации настоящего коллективного договора, снижению социальной напряженности в коллективах подразделений.

8.13. Профсоюз в период действия коллективного договора при своевременном и полном выполнении включенных в него условий не призывает к забастовкам или иным коллективным действиям, кроме коллективных действий солидарности, стремится к организации бесконфликтного трудового процесса.

8.14. Стороны обязуются согласовывать друг с другом проекты документов, согласование которых предусмотрено действующим законодательством РФ.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. Во исполнение настоящего договора стороны в месячный срок с даты его подписания разрабатывают и принимают план мероприятий на очередной год. В плане устанавливаются объемы работ, сроки их выполнения, ответственные исполнители.

9.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, и их представители.

9.3. Работодатель филиала и Профсоюз информируют коллективы подразделений о ходе выполнения коллективного договора и отчитываются по итогам года о выполнении настоящего договора на Ученом совете филиала.

9.4. В порядке контроля за выполнением коллективного договора работодатель и профсоюзный комитет имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений договора.

9.5. При возникновении споров с работодателем, связанных с применением коллективного договора, работники филиала вправе обратиться в Профсоюз для разрешения спорной ситуации с участием профсоюзного комитета в оперативном порядке. Если спор в этом случае не разрешен, то он рассматривается в порядке, установленном законодательством РФ.

9.6. Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие необходимую информацию или исказившие ее, нарушающие порядок осуществления контроля за выполнением коллективного договора, а также виновные в его неисполнении, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

СОДЕРЖАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

1. Положение об оплате труда работников
2. Форма трудового договора – 2шт.
3. Форма расчетного листа
4. Штатное расписание
5. Правила внутреннего трудового распорядка
6. Положение «О звании «Почетный работник ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
7. Положение «Об организации системы управления по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса»
8. Положение о комиссии по трудовым спорам
9. Состав комиссии по контролю за выполнением коллективного договора
10. Протокол общего собрания